

دليل خدمات الوساطة العقارية

نسخة يونيو 2025

المحتويات

3	تسجيل حساب جديد عبر بوابة نفاذ للدخول إلى خدمات الوساطة العقارية
4	الاستعلام عن ترخيص الإعلان العقاري
5	إلغاء ترخيص الإعلان العقاري
6	إصدار رخصة فال للمزادات العقارية
7	إضافة الصكوك غير الإلكترونية
8	باقات الإعلانات العقارية
10	إصدار رخصة فال للاستشارات العقارية
11	إصدار رخصة فال للتحليلات العقاري
12	عقد المزادات العقارية
14	إقامة مزاد عقاري
15	عقد الوساطة بين المشتري والمستأجر
16	الاستعلام عن وسيط عقاري / رخصة وسيط عقاري
17	ترخيص المنصات العقارية الإلكترونية
19	تسجيل منشأة عقارية
20	تجديد الرخص العقارية
21	إصدار رخصة فال للوساطة والتسويق العقاري للمنشآت
22	إصدار رخصة فال للوساطة والتسويق العقاري للأفراد
23	إصدار رخصة فال لإدارة الأملاك
24	إصدار رخصة فال لإدارة المرافق
25	عقد الوساطة العقارية مع المالك
26	عقد الاستشارات العقارية
27	إصدار ترخيص إعلان عقاري
28	إدارة المحافظ الإلكترونية
30	إغلاق الصفقة العقارية
31	دفع العربون
32	فك حجز العربون
34	خدمة إنشاء عقد بين وسيط ووسيط

مقدمة

صفحة الخدمات الإلكترونية للوساطة العقارية، تقدم للأفراد والمنشآت العقارية تراخيص "فال" لممارسة الأنشطة العقارية، بالإضافة إلى خدمات الوساطة المبتكرة، سعيًا لتنظيم وتحسين الخدمات المقدمة في السوق العقاري، وحماية المستفيدين، ورفع الثقة في السوق وتحفيز النشاط العقاري.

تسجيل حساب جديد عبر بوابة نفاذ للدخول إلى خدمات الوساطة العقارية

تتيح خدمة إنشاء حساب جديد للمستخدمين عبر بوابة نفاذ عن طريق إدخال رقم الهوية أو الإقامة عبر بوابة نفاذ، لتمكينهم من الوصول إلى المنصة واختيار الخدمات، سواء كان وسيط فرد، وسيط منشأة، أو مستفيد، وذلك بعد إتمام عملية التحقق والمصادقة إلكترونياً.

الفئة المستفيدة

- الوسطاء العقاريين
- منشآت - أفراد).

متطلبات الخدمة

- هوية وطنية.
- سجل تجاري - للمنشآت.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول إلى صفحة خدمات الوساطة.
2. فتح تطبيق نفاذ لمصادقة رمز الطلب الظاهر على الصفحة.
3. إذا كان للمستخدم حساب سابق في الموقع، يتم توجيهه مباشرة إلى الصفحة الرئيسية.
4. تحديد الدور الذي يرغب المستخدم في القيام به بعد إكمال عملية تسجيل المستخدم الجديد سواء كان وسيط فرد، وسيط منشأة، أو مستفيد.

موقع الخدمة

يتاح التسجيل والدخول عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري بعد عملية التحقق عبر "نفاذ".

رسوم الخدمة

بدون رسوم

الاستعلام عن ترخيص الإعلان العقاري

خدمة تتيح للعملاء الاستعلام عن ترخيص الإعلان العقاري من خلال خدمة الاستعلامات في منصة الهيئة، وتكون متاحة في الصفحة الرئيسة للخدمات العامة بعد تسجيل الدخول وتكون أيضا متاحة في أعلى صفحة الخدمات الإلكترونية لمنصة الهيئة قبل وبعد تسجيل الدخول.

الفئة المستفيدة

- جميع المتعاملين مع الإعلانات العقارية.

متطلبات الخدمة

- رقم رخصة إعلان عقاري.

إجراءات الخدمة

- الذهاب إلى " الاستعلامات " من خلال الواجهة الرئيسية لصفحة خدمات الوساطة العقارية.
- اختيار "استعلم عن رخصة الإعلان العقاري".
- اختيار طريقة الاستعلام (بدلالة رقم ترخيص الإعلان العقاري / بدلالة رقم عقد الوساطة/بدلالة رقم وثيقة الملكية).
- ادخال بيانات الاستعلام.
- ظهور واستعراض بيانات ترخيص الإعلان العقاري (بما فيها حالة الترخيص).

موقع الخدمة

يتاح التسجيل والدخول عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

إلغاء ترخيص الإعلان العقاري

خدمة تتيح للوسيط العقاري إلغاء ترخيص الإعلان العقاري من خلال حسابه في منصة الوساطة.

الفئة المستفيدة

- الوسيط العقاري (منشآت - أفراد).

متطلبات الخدمة

- وجود إعلان عقاري سابق.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول إلى صفحة خدمات الوساطة.
2. الذهاب إلى "الإعلانات العقارية".
3. تحديد ترخيص الإعلان العقاري المراد إلغائه.
4. الضغط على "إلغاء ترخيص الإعلان" من خلال القائمة الجانبية المحاذية للترخيص.
5. اختيار سبب إلغاء ترخيص الإعلان والموافقة على الإقرار.
6. تأكيد الإلغاء.
7. يظهر إشعار بأنه تم إلغاء الترخيص، وتصبح حالة ترخيص الإعلان ملغي ولون رمز الاستجابة السريعة (QR CODE) أحمر عند الاستعلام عن ترخيص الإعلان.
8. يتم إرسال رسالة نصية (SMS) إلى رقم جوال الوسيط للإفادة بإلغاء الترخيص.

موقع الخدمة

يتاح التسجيل والدخول عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري بعد إتمام التحقق.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

إصدار رخصة فال للمزادات العقارية

خدمة تتيح للممثل النظامي للوسيط العقاري المنشأة طلب ترخيص مزاولة مهنة المزادات برخصة فال للمزادات العقارية.

الفئة المستفيدة

- ممارسي أنشطة الوساطة العقارية (منشآت).

متطلبات الخدمة

- سجل تجاري ساري الصلاحية.
- وجود نشاط المزادات العقارية في السجل التجاري للمنشأة ورمز النشاط "682044".
- اجتياز مدير المنشأة أو أحد الملاك المسجلين في السجل التجاري لدورة المزادات العقارية والحصول على الشهادة من المعهد العقاري السعودي.

المعلومات التي يتم تحديدها/إدخالها في طلب ترخيص المزادات العقارية

- المرفقات (مرفقات اختيارية يرفقها مقدم الطلب).
- اختيار عدد السنوات المطلوبة لإصدار الرخصة، كحد أقصى خمس سنوات.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل مستخدم جديد/ تسجيل الدخول إلى موقع الهيئة.
2. الذهاب إلى خدمات "الرخص".
3. اختيار "إصدار ترخيص جديد".
4. اختيار "رخصة فال للمزادات العقارية".
5. الاطلاع على شروط ومتطلبات الرخصة.
6. اختيار عدد السنوات المطلوبة للرخصة.
7. الإقرار بالاطلاع والموافقة على والالتزام بالأحكام الواردة في نظام المزادات العقارية ولائحته التنفيذية.
8. تقديم طلب إصدار الرخصة.
9. تقوم الهيئة بعدها بمراجعة طلبات إصدار رخصة المزادات المقدمة من المستفيدين واعتمادها.
10. بعد اعتماد طلب الترخيص من قبل الهيئة، تقوم الهيئة بإشعار مقدم الطلب برسالة نصية، ليتاح له حينها دفع المقابل المالي لرخصة المزادات من خلال الذهاب إلى صفحة الطلبات.
11. بعد سداد المقابل المالي للرخصة تقوم الهيئة بإصدار رخصة فال للمزادات العقارية.

موقع الخدمة

يتاح التسجيل والدخول عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

تختلف مدة الخدمة حسب المزاد العقاري.

رسوم الخدمة

500 ريال / للسنة الواحدة

إضافة الصكوك غير الإلكتروني

تتيح الخدمة للمستخدم بتسجيل الصكوك الغير إلكترونية بغرض استخدامها في عقود الوساطة

الفئة المستفيدة

- الوسطاء العقاريين.

متطلبات الخدمة

- وثيقة الملكية العقارية.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول إلى صفحة خدمات الوساطة العقارية.
2. اختيار دور "وسيط المنشأة / وسيط فرد" من الصفحة الرئيسية.
3. اختيار خدمة "وثائق الملكية" من القائمة الجانبية.
4. اختيار "إضافة وثيقة جديدة".
5. تعبئة بيانات وثيقة الملكية الأساسية.
6. إضافة ملاءك وثيقة الملكية/ ملاءك المنفعة.
7. تعيين معرف وثيقة الملكية: يستلزم اختيار هوية أحد ملاءك الوثيقة كجزء من معرف الوثيقة غير الإلكترونية لتمكين الاستفادة منها في النصّة وللتأكد من عدم تكرار معلومات الوثيقة.
8. تعيين معتمد وثيقة الملكية: يستلزم تحديد الشخص الذي سيقوم باعتماد عقود الوساطة المضافة فيها هذه الوثيقة.
9. الاقرار بصحة المعلومات وتأكد اضافة الوثيقة يتم ارسال طلب اضافة الوثيقة للمراجعة.

بعد مراجعة الطلب وتسجيل الوثيقة يمكن للوسيط من استخدامها عند إبرام عقود الوساطة مع المالك.

موقع الخدمة

يتاح إضافة الوثائق ضمن خدمة إنشاء عقود الوساطة العقارية عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

تختلف مدة الخدمة حسب الوقت المستغرق للتحقق من المرفقات.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

باقات الإعلانات العقارية

خدمة تتيح للوسيط العقاري المنشأة شراء باقات ترخيص الإعلانات العقارية. حيث تحتوي هذه الباقات على مجموعة من تراخيص الإعلانات العقارية التي يتم شراؤها مجتمعة وفق أسعار محددة لكل باقة، بحيث يكون لجميع التراخيص الموجودة في الباقة نفس تاريخ الانتهاء (تاريخ انتهاء الباقة).

الفئة المستفيدة

- ممارسي أنشطة الوساطة العقارية (منشآت).

متطلبات الخدمة

- أن يكون الوسيط العقاري وسيط منشأة.
- أن يكون لدى الوسيط العقاري رخصة سارية (رخصة فال للوساطة والتسويق أو رخصة فال للوساطة والتسويق للمنصات العقارية الإلكترونية).

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول إلى صفحة خدمات الوساطة.
2. الذهاب إلى خدمة "باقات الإعلانات" في خدمات الوسيط المنشأة.
3. اختيار الباقة المراد شراؤها.
4. استعراض فاتورة الباقة التي تم اختيارها.
5. دفع المقابل المالي للباقة (من خلال خيارات الدفع الإلكترونية المتاحة).

عند اكتمال الدفع تظهر الباقة التي تم شراؤها في صفحة "باقات الإعلانات" لدى الوسيط، وتكون جاهزة لاستفيد منها أثناء إصداره لتراخيص إعلانات عقارية جديدة، حيث يقوم النظام بالخصم تلقائياً من الباقات النشطة المتوفرة لدى الوسيط العقاري.

موقع الخدمة

يتاح شراء الباقات من خلال حساب المستخدم عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

تلقائياً عند دخول فترة ال 60 يوم من انتهاء العقد

باقات الإعلانات العقارية



رسوم الخدمة



- عندما يتم إنشاء ترخيص إعلان عقاري جديد، يتم بشكل تلقائي الخصم من التراخيص المتوفرة في الباقة.

يقدم النظام ثلاث باقات مختلفة لتراخيص الاعلانات العقارية وهي:
(50 ترخيص – 150 ترخيص – 250 ترخيص)، وفق الرسوم التالية:
تقل قيمة ترخيص الإعلان العقاري كل ما زاد حجم الباقة، كما يلي:

- عند سداد رسوم ترخيص الإعلان العقاري منفرداً، تكون قيمته 50 ريال سعودي.

عند شراء الباقة (ج)	عند شراء الباقة (ب)	عند شراء الباقة (أ)
يصبح قيمة ترخيص الإعلان العقاري	يصبح قيمة ترخيص الإعلان العقاري	يصبح قيمة ترخيص الإعلان العقاري
11 ريال سعودي	13 ريال سعودي	15 ريال سعودي

إصدار رخصة فال للاستشارات العقارية

خدمات تتيح للممارس العقاري إصدار رخصة فال للاستشارات العقارية إلكترونياً.

الفئة المستفيدة

- ممارسي أنشطة الوساطة العقارية (أفراد - منشآت).

متطلبات الخدمة

للوسيط المنشأة:

- وجود سجل تجاري ساري الصلاحية.
- يجب وجود النشاط التالي للوسيط المنشأة في السجل التجاري "نشاط التحليل العقاري ورمزها 682047.
- اجتياز الفرد أو مدير المنشأة أو أحد أصحاب الصلاحية (مالك المؤسسة، مدير عام، مدير، مدير تنفيذي، رئيس تنفيذي) المسجلين في السجل التجاري للبرنامج التأهيلي في مسار الاستشارات العقارية من المعهد العقاري السعودي.

للوسيط الفرد:

- هوية وطنية سارية.
- العمر أكبر أو يساوي 18 سنة.
- اجتياز المسار التأهيلي للاستشارات العقاري من المعهد العقاري السعودي.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل مستخدم جديد/ تسجيل الدخول إلى صفحة الوساطة العقارية.
2. الذهاب إلى خدمات "الرخص".
3. اختيار "إصدار ترخيص جديد".
4. اختيار "رخصة فال للاستشارات العقارية".
5. الاطلاع على شروط ومتطلبات الرخصة.
6. اختيار عدد السنوات المطلوبة للرخصة.
7. بعد سداد المقابل المالي للرخصة تقوم منصة الهيئة بإصدار الرخصة.

موقع الخدمة

يتاح إصدار الرخص عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري بعد اجتياز البرنامج التأهيلي.

رسوم الخدمة

1000 ريال سعودي للسنة.

إصدار رخصة فال للتحليلات العقارية

خدمات تتيح للممارس العقاري إصدار رخصة فال للتحليلات العقارية

الفئة المستفيدة

- ممارسي أنشطة الوساطة العقارية (أفراد - منشآت)

متطلبات الخدمة

للوسيط المنشأة:

- سجل تجاري ساري الصلاحية.
- وجود نشاط التحليل العقاري ورمزه 682047 في السجل التجاري للمنشأة.
- اجتياز مدير المنشأة أو أحد أصحاب الصلاحية (مالك المؤسسة، مدير عام، مدير، مدير تنفيذي، رئيس تنفيذي) المسجلين في السجل التجاري للبرنامج التأهيلي في مسار التحليل العقاري من المعهد العقاري السعودي.

للوسيط الفرد:

- هوية وطنية سارية
- العمر أكبر أو يساوي 18 سنة.
- اجتياز مسار التحليل العقاري من المعهد العقاري السعودي.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل مستخدم جديد/ تسجيل
2. الذهاب إلى خدمات "الرخص".
3. اختيار "إصدار ترخيص جديد".
4. اختيار "رخصة فال للتحليلات العقارية".
5. الاطلاع على شروط ومتطلبات الرخصة.
6. اختيار عدد السنوات المطلوبة للرخصة.
7. تقديم طلب الرخصة.
8. بعد سداد المقابل المالي للرخصة تقوم منصة الهيئة بإصدار الرخصة.

موقع الخدمة

يتاح إصدار الرخص عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري بعد اجتياز البرنامج التأهيلي.

رسوم الخدمة

1000 ريال سعودي للسنة.

عقد المزادات العقارية



عقد بين الوسيط العقاري المرخص ومالك العقار (أو ممثله) لتمكين الوسيط بموجبه من إقامة مزاد على العقار/العقارات محل العقد، حيث تتيح الخدمة للوسيط إنشاء العقد على صك ملكية واحد أو أكثر من صك بحيث يكون معتمد العقد هو مالك الصك/الصكوك أو ممثل نظامي لها.

الفئة المستفيدة



- المنشآت العقارية.

متطلبات الخدمة



- أن يكون لدى الوسيط العقاري رخصة سارية (رخصة فال للمزادات العقارية).
- المعلومات التي يقوم الوسيط بتحديدتها/إدخالها في عقد المزادات:
 1. بيانات الطرف الثاني الذي سيعتمد العقد (رقم الهوية، تاريخ الميلاد).
 2. بيانات وثيقة/وثائق الملكية (رقم الوثيقة، رقم هوية المالك).
 3. بيانات التمثيل النظامي (رقم الوكالة الشرعية) وذلك في حالة وجود ممثل نظامي عن المالك/الملاك. حيث إنه من الممكن أن يكون وثائق تمثيل نظامي مختلفة لكل وثيقة ملكية أو وثيقة تمثيل نظامي واحدة لجميع وثائق الملكية، حيث إن الممثل النظامي يجب أن يكون هو نفسه معتمد العقد.
- معلومات العقار (نوع العقار، استخدام العقار، نوع التصرف بالعقار محل المزاد العقاري، خدمات العقار، عدد المواقف، عدد الأدوار، عدد الوحدات، عدد المصاعد، الأحكام المتعلقة بالتصرف في العقار محل المزايدة، الحقوق والالتزامات على العقار، النزاعات على العقار).
- عنوان العقار (المنطقة، المدينة، الحي، الرمز البريدي، رقم المبنى، الشارع، الرمز الإضافي).
- الأحكام المتعلقة بالعقار (حق الشفعة، خيار المجلس، خيار الشرط، بيع العربون، أحكام أخرى إن وجدت).
- تعارض المصالح إن وجد.
- عمولة الوسيط (مبلغ ثابت أو نسبة).
- إضافة وثيقة ملكية أخرى - إن وجدت .

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول إلى منصة الهيئة.
2. اختيار "وسيط منشأة".
3. اختيار "عقود المزادات".
4. إنشاء عقد وساطة جديد.
5. تعبئة بيانات الطرف الثاني (مالك العقار أو ممثله الذي سيعتمد العقد).
6. إدخال بيانات وثيقة الملكية الأولى.
7. إدخال الأحكام المتعلقة بالعقار/ تعارض المصالح.

موقع الخدمة

يتاح إصدار عقود المزادات عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا



مدة الخدمة

فوري.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

دليل الخدمات الإلكترونية
للووساطة العقارية
نسخة يونيو 2025

إقامة مزاد عقاري

خدمة تتيح للمرخصين برخصة فال للمزادات العقارية تقديم طلب إقامة مزاد عقاري لغرض إقامة مزاد للمزايدة العلنية على العقارات من أجل بيعها أو بيع منفعتها أو تأجيرها.

الفئة المستفيدة

- المنشآت العقارية.

متطلبات الخدمة

- رخصة فال للمزادات العقارية للوسيط العقاري مقدم الطلب.
- وجود عقد مزاد (إلكتروني للمزادات الاختيارية - غير إلكتروني للمزادات القضائية) ساري المفعول.
- وجود رخصة فال للمزادات العقارية للمنصات العقارية الإلكترونية المقام عليها المزاد العقاري - في حال كان المزاد العقاري إلكتروني.

إجراءات الخدمة

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة.
- الذهاب إلى " الطلبات".
- تحديد " طلبات إقامة مزاد عقاري".
- الضغط على "ابدأ الخدمة".
- تعبئة معلومات المزاد العقاري العامة.
- تعبئة معلومات طلب إقامة المزاد العقاري حسب نوع المزاد المحدد.
- تعبئة معلومات العقارات المعروضة بالمزاد العقاري حسب نوع المزاد المحدد.
- إرفاق الملفات المطلوبة والملفات الإضافية الداعمة في حال تطلبها.
- الإقرار والتعهد بصحة المعلومات المدخلة والموافقة على الشروط والأحكام.
- إرسال الطلب.

موقع الخدمة

يتاح إصدار رخصة إقامة المزادات عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

تختلف مدة الخدمة حسب المزاد العقاري.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

عقد الوساطة بين المشتري والمستأجر

خدمة تتيح للوسيط العقاري الفرد/المنشأة إنشاء عقد وساطة مع المشتري أو المستأجر (المحتمل) الذي يبحث عن عقار، حيث يتم تحديد مواصفات العقار/العقارات المرغوبة في العقد، ليقوم بعدها المشتري أو المستأجر بمراجعة العقد واعتماده.

الفئة المستفيدة

- الوسيط العقاري - المستأجر (المحتمل) الباحث عن عقار - المشتري (المحتمل) الباحث عن عقار.

متطلبات الخدمة

- أن يكون لدى الوسيط العقاري رخصة سارية (رخصة فال للوساطة والتسويق أو رخصة فال للوساطة والتسويق للمنصات العقارية الإلكترونية).
- توفر المعلومات التي يقوم الوسيط بتحديثها/إدخالها في عقد الوساطة بين الوسيط والمشتري/المستأجر:
 1. بيانات الطرف الثاني (ومثله إن وجد).
 2. بيانات العقار/ العقارات المرغوب شرائها أو استئجارها.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول إلى منصة الهيئة.
2. اختيار دور "وسيط فرد" أو دور "وسيط منشأة".
3. اختيار خدمة "عقود الوساطة".
4. اختيار "إنشاء عقد جديد".
5. اختيار نوع الطرف الثاني المتعاقد معه "مشتري" أو "مستأجر".
6. إدخال بيانات الطرف الثاني.
7. إدخال بيانات العقار/العقارات المطلوبة.
8. مراجعة بيانات عقد الوساطة.
9. إرسال عقد الوساطة إلى الطرف الثاني (أو مثله إن وجد) للاعتماد.
10. يقوم الطرف الثاني/أو مثله بالدخول إلى منصة الهيئة لقبول أو رفض العقد.

موقع الخدمة

يتاح إنشاء العقود والوافقة عليها عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

الاستعلام عن وسيط عقاري / رخصة وسيط عقاري

خدمة تتيح للعملاء الاستعلام عن الوسطاء العقاريين المرخصين في منصة الهيئة وصلاحيه رخصهم، وذلك باستخدام حقول بحث متعددة.

الفئة المستفيدة

- جميع المتعاملين مع الإعلانات العقارية.

متطلبات الخدمة

- رقم رخصة الإعلان العقاري.

إجراءات الخدمة

- الذهاب إلى الخدمات الإلكترونية للوساطة العقارية.
- الذهاب إلى " الاستعلامات " في واجهة الصفحة الإلكترونية للوساطة العقارية.
- اختيار "استعلم عن وسيط عقاري".
- اختيار طريقة الاستعلام (بدلالة رقم ترخيص الوسيط العقاري/ بدلالة رقم عقد الوساطة/بدلالة رقم وثيقة الملكية).
- ادخال بيانات الاستعلام.
- ظهور واستعراض بيانات ترخيص الوسيط العقاري (بما فيها حالة الترخيص).

موقع الخدمة

يتاح الوصول للاستعلامات عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

ترخيص المنصات العقارية الإلكترونية

خدمة تتيح للممثل النظامي للمنصة العقارية طلب ترخيص منصته برخصة فال للوساطة والتسويق العقاري للمنصات العقارية.

الفئة المستفيدة

- التطبيق أو الموقع الإلكتروني ونحوهم المختص بالتسويق للإعلان العقاري.

متطلبات الخدمة

- انطباق وصف المنصة العقارية الإلكترونية المطلوب إصدار الترخيص لها وفق التعريف الآتي:
 - التطبيق أو الموقع الإلكتروني ونحوهم المختص بالتسويق للإعلان العقاري.
 - سجل تجاري سارٍ يتضمن نشاط الوساطة العقارية ورمزه (682010)
 - اجتياز المدير المسؤول للبرنامج التأهيلي وهو:
 1. اجتياز دورة الوساطة العقارية
 2. اجتياز دورة التسويق العقاري
 3. اجتياز دورة التسويق العقاري الإلكتروني
 - أن يكون المدير المسؤول كامل الأهلية، غير محكوم عليه في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره
 - إتاحة صفحة لاستقبال الشكاوى ووجود آلية لمعالجتها في المنصة العقارية الإلكترونية.
 - نشر سياسة حقوق الملكية الفكرية في المنصة العقارية الإلكترونية.
 - نشر شروط الخصوصية في المنصة العقارية الإلكترونية.
 - نشر شروط استخدام المنصة في المنصة العقارية الإلكترونية.
 - الربط مع النفاذ الوطني، وأن يكون دخول المستخدمين (المعلنين) للمنصة العقارية الإلكترونية عن طريقه.
 - ربط المنصة إلكترونياً بالهيئة العامة للعقار.

- ربط المنصة إلكترونياً بالهيئة العامة للعقار.
 - أن تكون المنصة العقارية الإلكترونية حاصلة على شهادة التوثيق من المركز السعودي للأعمال.
 - ألا يكون اسم المنصة العقارية الإلكترونية مضللاً أو مشابهاً لاسم منصة عقارية إلكترونية أخرى أو مختلف عما هو مسجل في اسم المنشأة في السجل التجاري.
 - تقديم الوثائق والمستندات المطلوبة لإثبات ملكية المنصة العقارية الإلكترونية وكتابة بياناتها، وهي:
1. اسم المنصة العقارية الإلكترونية وتكون مطابقة للموقع الإلكتروني ووثائق ملكية المنصة العقارية الإلكترونية
 2. صورة من شركة الاستضافة توضح معلومات الموقع والرابط الإلكتروني للمنصة العقارية الإلكترونية (DNS)
 3. صورة من مسجل النطاقات يوضح مالك النطاق والرابط الإلكتروني للمنصة العقارية الإلكترونية (Domain)
 4. صورة من مصدر شهادة الأمان موضحاً بها الرابط الإلكتروني للمنصة العقارية الإلكترونية ((SSL1
 5. سداد المقابل المالي.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول في الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.
2. طلب إصدار رخصة جديدة
3. يتحقق النظام من تطابق البيانات مع متطلبات الرخصة المحددة.
4. إكمال الربط التقني مع منصة الهيئة.
5. دفع المقابل المالي

موقع الخدمة

يتاح إصدار رخصة للمنصات
العقارية عبر الصفحة
الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا 

مدة الخدمة

25 يوم عمل.

رسوم الخدمة

1,000 ريال سعودي للسنة الواحدة.

تسجيل منشأة عقارية / وسيط عقاري فرد لأول مره

خاصية تتيح لمدير منشأة الوساطة العقارية تسجيل منشأته بناء على صلاحيته في السجل التجاري.

الفئة المستفيدة

- مدير المنشأة العقارية.

متطلبات الخدمة

- الهوية الوطنية.
- أن تحمل منشأة الوساطة العقارية سجلاً تجارياً ساري الصلاحية يتضمن نشاط الوساطة العقارية رقم 682010.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول في موقع الهيئة.
2. اختيار "تسجيل منشأة جديدة"
3. إدخال رقم السجل التجاري للمنشأة.
4. التحقق من وجود أحد الأنشطة العقارية المحددة في السجل التجاري للمنشأة.
5. إدخال بيانات هوية مدير المنشأة والوكالة الإلكترونية له -إذا كان ليس هو المالك الوحيد للمنشأة.

يستثنى إدخال بيانات الوكالة الإلكترونية إذا كان لدى المدير صلاحية إحدى الصلاحيات التالية:
(مالك المؤسسة - مدير عام - مدير - مدير تنفيذي - رئيس تنفيذي) في السجل التجاري.

موقع الخدمة

يتاح الدخول لتسجيل المنشآت
عبر الصفحة الإلكترونية
لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

دليل الخدمات الإلكترونية
للووساطة العقارية
نسخة يونيو 2025

تجديد الرخص العقارية

خدمة تتيح للوسيط العقاري استعراض الرخص الحالية الحاصل عليها وتجديدها، كما يتاح له التقدم لإصدار رخص أخرى، أو طلب إصدار رخصة جديدة وفق الاشتراطات المحددة، كما يتاح له تحديد عدد السنوات المطلوبة للرخصة (من سنة إلى خمس سنوات)

الفئة المستفيدة

- الممارسين العقاريين المرخصين (أفراد - منشآت).

متطلبات الخدمة

- سريان السجل التجاري للمنشأة.
- وجود النشاط الخاص بالرخصة ضمن أنشطة السجل التجاري.
- اجتياز البرنامج التأهيلي الخاص بنشاط الرخصة (التحقق من اجتياز الدورات التدريبية المرتبطة بمدير المنشأة المسجل في المنصة أو الفرد)

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول في الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.
2. طلب تجديد رخصة.
3. يتحقق النظام من تطابق البيانات مع متطلبات الرخصة المحددة.
4. دفع المقابل المالي.

موقع الخدمة

يتاح الدخول لتجديد الرخص عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري

رسوم الخدمة

تختلف رسوم التجديد حسب نشاط الرخصة.

إصدار رخصة فال للوساطة والتسويق العقاري للمنشآت

خدمة تتيح للممثل النظامي للمنشأة العقارية طلب ترخيص المنشأة برخصة فال للوساطة والتسويق العقاري.

الفئة المستفيدة

- المنشآت العقارية.

متطلبات الخدمة

- سجل تجاري سارٍ يتضمن نشاط الوساطة العقارية ورمزه (682010)
- اجتياز المدير المسؤول للبرنامج التأهيلي وهو:
 - اجتياز دورة الوساطة العقارية
 - اجتياز دورة التسويق العقاري
 - اجتياز دورة التسويق العقاري الإلكتروني
- أن يكون المدير المسؤول كامل الأهلية، غير محكوم عليه في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره
- سداد المقابل المالي وقدره 1,000 ريال للسنة الواحدة.

إجراءات الخدمة

- تسجيل الدخول في الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.
- طلب إصدار رخصة جديدة
- يتحقق النظام من تطابق البيانات مع متطلبات الرخصة المحددة.
- دفع المقابل المالي

موقع الخدمة

يتاح الدخول لإصدار الرخص عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري

رسوم الخدمة

1000 ريال سعودي للسنة الواحدة.

دليل الخدمات الإلكترونية

للساطة العقارية

نسخة يونيو 2025

إصدار رخصة فال للوساطة والتسويق العقاري للأفراد

خدمة تتيح للأفراد طلب ترخيص فال للوساطة والتسويق العقاري.

الفئة المستفيدة

- الوسيط الفرد.

متطلبات الخدمة

- بلوغ سن 18 عاما
- اجتياز طالب الترخيص البرنامج التأهيلي وهو:
 1. اجتياز دورة الوساطة العقارية
 2. اجتياز دورة التسويق العقاري
 3. اجتياز دورة التسويق العقاري الإلكتروني
- أن يكون طالب الترخيص كامل الأهلية، غير محكوم عليه في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره
- سداد المقابل المالي وقدره 300 ريال للسنة الواحدة

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول في الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.
2. طلب إصدار رخصة جديدة
3. يتحقق النظام من تطابق البيانات مع متطلبات الرخصة المحددة.
4. دفع المقابل المالي

موقع الخدمة

يتاح الدخول لإصدار الرخص عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري

رسوم الخدمة

300 ريال سعودي.

دليل الخدمات الإلكترونية

للساطة العقارية

نسخة يونيو 2025

إصدار رخصة فال لإدارة الأملاك

ترخيص للمنشأة لتولي الشؤون المالية والإدارية للعقار نيابة عن مالكة أو مالك منفعته.

الفئة المستفيدة

- المنشآت العقارية.

متطلبات الخدمة

- سجل تجاري ساري يتضمن نشاط أنشطة إدارة العقارات مقابل عمولة ورمزه (682020)
- اجتياز المدير المسؤول للبرنامج التأهيلي وهو:
 1. اجتياز دورة إدارة الأملاك العقارية
- أن يكون المدير المسؤول كامل الأهلية، غير محكوم عليه في جريمة مخلة بالشرف أو
- الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره
- سداد المقابل المالي وقدرها 1,000 ريال للسنة الواحدة

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول في الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.
2. طلب إصدار رخصة جديدة.
3. يتحقق النظام من تطابق البيانات مع متطلبات الرخصة المحددة.
4. دفع المقابل المالي.

موقع الخدمة

يتاح الدخول لإصدار الرخص عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري

رسوم الخدمة

1,000 ريال سعودي للسنة الواحدة

دليل الخدمات الإلكترونية

للووساطة العقارية

نسخة يونيو 2025

إصدار رخصة فال لإدارة المرافق

ترخيص للمنشأة لتولي الشؤون الفنية للعقار نيابة عن مالكة أو مالك منفعتها، مثل إدارة الشبكات الداخلية كالمياه والغاز والكهرباء وتكييف الهواء والهاتف وشبكات الكمبيوتر والتلفاز والصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار والتخلص من النفايات والمخلفات وتسليم البريد والطرود أو البضائع.

الفئة المستفيدة

- المنشآت العقارية.

متطلبات الخدمة

- سجل تجاري ساري يتضمن نشاط إدارة عمليات الصيانة والتشغيل في المباني والمرافق التابعة لها ورمزه (811005).
- اجتياز المدير المسؤول للبرنامج التأهيلي من المعهد العقاري السعودي.
- أن يكون المدير المسؤول كامل الأهلية، غير محكوم عليه في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- سداد المقابل المالي وقدرها 1,000 ريال للسنة الواحدة.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول في الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.
2. طلب إصدار رخصة جديدة.
3. يتحقق النظام من تطابق البيانات مع متطلبات الرخصة المحددة.
4. دفع المقابل المالي.

موقع الخدمة

يتاح الدخول لإصدار الرخص عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري

رسوم الخدمة

1,000 ريال سعودي للسنة الواحدة

عقد الوساطة العقارية مع المالك

خدمة تتيح إنشاء عقد وساطة بصفة "وسيط فرد / منشأة" وبين مالك العقار مع تحديد بنود العقد اللازمة.

الفئة المستفيدة

- الوسيط - المنشأة - والوسيط الفرد.

متطلبات الخدمة

الوسيط:

- رخصة فال للوساطة والتسويق العقاري أو رخصة فال للوساطة والتسويق للمنصات العقارية الإلكترونية.
- وثيقة ملكية إلكترونية للعقار للطرف الثاني.
- وثيقة التمثيل النظامي لمثل الطرف الثاني في حال تعدد ملاك العقار.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول في الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.
2. الذهاب للعقود.
3. تحديد نوع العقد.
4. تحديد نطاق العقد.
5. تعبئة بيانات معتمد العقد (الهوية واليلاذ).
6. -تحديد نوع الوثيقة وبياناتها.
7. تعبئة بيانات التمثيل النظامي.
8. تعبئة معلومات العقار.
9. تعبئة الافصاح عن العقار.
10. تعبئة عنوان العقار.
11. تعبئة معلومات سعر العقار.
12. مراجعة العقد وارساله للاعتماد.

موقع الخدمة

يتاح الدخول لإصدار الرخص عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

دليل الخدمات الإلكترونية

للساطة العقارية

نسخة يونيو 2025

عقد الاستشارات العقارية

عقد اتفاق بين الوسيط العقاري والطرف المستفيد من الاستشارة العقارية.

الفئة المستفيدة

- الوسيط العقاري الفرد - المنشأة العقارية.

متطلبات الخدمة

- وجود رخصة فال للاستشارات العقارية

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول في الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.
2. الذهاب إلى العقود.
3. تحديد نوع الطرف المتعاقد معه (منشأة/ فرد) مالك المنفعة أو ممثل نظامي).
4. وجود التمثيل النظامي (الوكالة) في حال كان الطرف المتعاقد معه الممثل النظامي
5. تعبئة البيانات اللازمة اعتمادها على نوع العقد.
6. تحديد مدة سريان العقد.
7. تحديد آلية عمولة الوسيط.

موقع الخدمة

يتاح الدخول لإصدار الرخص
عبر الصفحة الإلكترونية
لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

دليل الخدمات الإلكترونية

للساطة العقارية

نسخة يونيو 2025

إصدار ترخيص إعلان عقاري

خدمة تتيح إنشاء ترخيص لإعلان عقاري في منصة الهيئة العامة للعقار ليستخدم في قنوات ومنصات الإعلانات العقارية الأخرى.

الفئة المستفيدة

- الوسيط - المنشأة - الوسيط الفرد.

متطلبات الخدمة

- عقد وساطة يتواجد فيه نطاق تسويق.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول في الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.
2. الذهاب إلى العقود.
3. اختيار عقد الوساطة.
4. تحديد الغرض من الاعلان.
5. تحديد قنوات الإعلان المراد الإعلان بها.
6. دفع المقابل المالي لترخيص الإعلان.
7. إصدار ترخيص الإعلان العقاري.

موقع الخدمة

يتاح الدخول لإصدار الرخص عبر الصفحة الإلكترونية لخدمات الوساطة.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري

رسوم الخدمة

50 ريال سعودي للسنة الواحدة أو لمدة عقد الوساطة الأقل من سنة.

دليل الخدمات الإلكترونية

للساطة العقارية

نسخة يونيو 2025

إدارة المحافظ الإلكترونية

تمكّن الخدمة الوسيط والمستفيد من متابعة تفاصيل مبالغ المحفظة، استرداد المبالغ المتاحة، متابعة سجل العمليات، إضافة وتعديل الحساب البنكي.

الفئة المستفيدة



- الوسيط العقاري (مدير منشأة، موظف منشأة، فرد).
- المستفيد (مالك، مشتري، مستأجر).

متطلبات الخدمة



- حساب نشط في منصة الوساطة العقارية.
- إضافة معلومات الحساب البنكي وربطه بالمحفظة الإلكترونية.

إجراءات الخدمة



في حال كان المستخدم هو وسيط عقاري فرد، مدير منشأة أو مستفيد (مشتري، مستأجر، مالك) ويرغب بالاطلاع وإدارة المحفظة الإلكترونية:

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة.
- الذهاب إلى صفحة "الإدارة المالية".
- اختيار من الشريط العلوي "تفاصيل المحفظة".
- الاطلاع على تفاصيل الرصيد.
- استرداد المبلغ من خلال التالي:
 1. ادخال قيمة المبلغ المراد استرداده.
 2. النقر على زر "استرداد المبلغ".
 3. تأكيد الاستمرار.
 4. ادخال الرقم كلمة المرور لمرة واحدة (OTP) المرسل على رقم الجوال.

- الاطلاع على سجل العمليات وتفاصيل كل عملية.
- إختيار من الشريط العلوي "معلومات الحساب البنكي".
- 1. النقر على "إضافة حساب بنكي".
- 2. إدخال رقم الايوان واسم صاحب الحساب البنكي.
- 3. تأكيد الإضافة.
- اختيار من الشريط العلوي "الفواتير المالية".
- 1. الاطلاع على قائمة الفواتير المالية.
- 2. النقر على أي فاتورة للاطلاع على التفاصيل.

في حال كان المستخدم هو موظف ويرغب بالاطلاع على المحفظة الالكترونية:

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة.
- الذهاب إلى صفحة "الإدارة المالية".
- الاطلاع على قائمة الفواتير المالية.
- النقر على أي فاتورة للاطلاع على التفاصيل.

موقع الخدمة

تتاح الخدمة عبر
حساب المستخدم في
منصة الوساطة العقارية

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري، بعد موافقة الأطراف

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

إغلاق الصفقة العقارية

خدمة تتيح للوسطاء العقاريين في منصة الوساطة من إرسال طلب إغلاق الصفقة للطرف الثاني من العقد (معتمد العقد)؛ لغرض توثيق عملية إتمام الصفقة.

الفئة المستفيدة

- الوسيط العقاري (مدير منشأة، موظف منشأة، فرد).
- المستفيد (مالك، مشتري، مستأجر).

متطلبات الخدمة

- وجود عقد وساطة حالته "نشط" أو "منتهي، بشرط -ألا يتجاوز فترة انتهاء العقد 60 يوم-.
- وجود وثيقة ملكية/خدمة لم يتم إغلاقها وذلك في حال كان العقد يحتوي على أكثر من وثائق ملكية/خدمات.
- وجود وثائق تدعم إثبات عملية إتمام الصفقة (وثيقة ملكية جديدة، وثيقة طلب إقامة مزاد، إلخ...).

إجراءات الخدمة

في حال كان المستخدم هو معتمد العقد (المالك، مشتري، مستأجر، أو من يمثله) يرغب بقبول/رفض طلب إغلاق صفقة:

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة.
- الذهاب إلى صفحة "الطلبات".
- الدخول على صفحة "طلبات إغلاق الصفقات".
- تحديد الطلب المراد مراجعته (حالته "قيد الاعتماد").
- مراجعة تفاصيل العقد وقبول/أو رفض العقد.
- إدخال رمز التحقق المرسل على رقم الجوال.

في حال كان المستخدم هو وسيط عقاري ويرغب بإرسال طلب إغلاق صفقة:

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة.
- الذهاب إلى صفحة "العقود العقارية".
- تحديد الخدمة أو وثيقة الملكية المراد إغلاقها.
- تعبئة بيانات الطلب اللازمة.
- إرفاق الوثائق الداعمة لعملية إغلاق الصفقة.
- مراجعة الطلب والإقرار بصحة البيانات المدخلة.
- إرسال الطلب للاعتماد من قبل الطرف الثاني.
- إدخال رمز التحقق المرسل على رقم الجوال.

موقع الخدمة

تتاح الخدمة عبر حساب الوسيط في منصة الوساطة العقارية

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

دفع العربون

تتيح الخدمة للمستفيد دفع العربون من خلال منصة الوساطة؛ بهدف اثبات جدية الشراء أو الاستئجار. كما تتيح للمستخدمين إمكانية تحديد العربون والاتفاق على نسبة العربون، بحيث يتم توزيعه بين الأطراف (الوسيط والمالك) وفقاً للنسبة المحددة مسبقاً بالعقد لكل طرف.

الفئة المستفيدة

- الوسيط العقاري (منشأة، فرد)
- والمستفيد (مالك، مشتري، مستأجر).

متطلبات الخدمة

- أن يكون عقد الوساطة نشط / مسجل مع المالك.
- أن يشمل عقد الوساطة نطاق البيع / الإيجار.
- أن يتم تحديد الحد الأدنى لدفع العربون من رسوم الشراء/الإيجار ونسبة العربون بين معتمد العقد والوسيط.

إجراءات الخدمة

في حال كان المستخدم هو المستفيد (المشتري، المستأجر):

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة.
- الذهاب إلى صفحة "عربون العقارات".
- النقر على خانة دفع عربون جديد.
- يتم إدخال معلومات العقد لدفع العربون أو رقم ترخيص الإعلان العقاري.
- مراجعة تفاصيل العقار وأطراف العقد.
- إدخال مبلغ عربون الشراء.
- اختيار أحد الطرق المتاحة للدفع (مدى/أبل باي/فيزا/ماستر كارد/سداد).

انشاء عقد وساطة مع المالك يشمل نطاق البيع/ تأجير :

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة.
- الذهاب إلى صفحة "العقود العقارية"
- وإنشاء عقد وساطة جديد.
- توجد خانة عربون العقار في نهاية المرحلة الثانية من انشاء عقد الوساطة بعد ادخال معلومات سعر العقار.
- يتم إدخال الحد الأدنى للعربون ويتم تحديد نسبة معتمد العقد والوسيط.
- يتم تعبئة بيانات العقد وإرساله للطرف الثاني للموافقة.

موقع الخدمة

تتاح الخدمة عبر حساب للمستفيد في منصة الوساطة العقارية

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري، بعد موافقة الأطراف

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

فك حجز العربون

خدمة تتيح للمستفيد تحرير العربون المتفق عليه، سواء بموافقة الأطراف المعنية أو عند إغلاق الصفقة، في حالة تم إغلاق الصفقة أو عدم رغبة أحد الأطراف في استكمال إتمام الصفقة.

الفئة المستفيدة

- الوسيط العقاري (منشأة، فرد).
- المستفيد (مالك، مشتري، مستأجر).

متطلبات الخدمة

- في حال تم إغلاق الصفقة.
- في حال عدم رغبة دافع العربون (المهتم بالعقار) في إكمال الصفقة.
- في حال عدم رغبة مالك/ممثل العقار في إكمال الصفقة.

إجراءات الخدمة

في حال كان مقدم طلب فك حجز العربون المشتري أو المستأجر:

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة.
- الذهاب إلى صفحة "عربون العقارات" والنقر على تفاصيل العربون المحدد بالعقد.
- النقر على "فك حجز العربون" واختيار الأسباب المتاحة، يتم إرسال رسالة نصية للجوال وإدخال رمز التحقق.
- تصل رسالة نصية للطرف الآخر لإفادته بحالة الطلب لاختيار رفض أو اعتماد الطلب.
- يتم التحقق من حالة الطلب بالذهاب إلى صفحة "الطلبات" واختيار "طلبات فك حجز العربون" لمعرفة حالة الطلب وتفاصيله وأسباب الرفض إن وجدت.

في حال كان مقدم طلب فك حجز العربون مالك العقار أو ممثله:

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة.
- الذهاب إلى صفحة "عربون العقارات".
- النقر على خانة "تفاصيل العربون" بالعقد المراد فك حجز عربونه.
- النقر على "فك حجز العربون" واختيار الأسباب المتاحة، يتم إرسال رسالة نصية للجوال وإدخال رمز التحقق.
- تصل رسالة نصية للطرف الآخر لإفادته بحالة الطلب لاختيار رفض أو اعتماد الطلب.
- يتم التحقق من حالة الطلب بالذهاب إلى صفحة "الطلبات" واختيار "طلبات فك حجز العربون" لمعرفة حالة الطلب وتفصيله وأسباب الرفض إن وجدت.

خطوات اعتماد طلب فك حجز العربون من قبل مالك العقار أو ممثله:

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة.
- الذهاب إلى صفحة "الطلبات" واختيار "طلبات فك حجز العربون".
- بعد اختيار الطلب من صفحة الطلبات ستظهر صفحة تفاصيل الطلب يمكنه قبول أو رفض الطلب مع كتابة سبب الرفض.
- التحقق عبر إدخال رمز التحقق المرسل للجوال.
- يتم ظهور رسالة تنبيهية للمالك لإفادته بحالة الطلب.

موقع الخدمة

تتاح الخدمة عبر حساب المستخدم في منصة الوساطة العقارية

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري، بعد موافقة الأطراف

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

خدمة إنشاء عقد بين وسيط ووسيط - إنشاء العقد الفرعي

خدمة تتيح للوسيط العقاري الأساسي إنشاء عقد وساطة فرعي مع وسيط عقاري آخر (فرعي)، ويشمل ذلك كافة أنواع العقود العقارية:

- عقد وساطة مع مالك
- عقد وساطة مع مشتري/مستأجر
- عقد استشارات عقارية
- عقد مـزادات

وتُستخدم هذه الخدمة لتنظيم المهام والحقوق والعمولات بين الوسطاء العقاريين ضمن نفس الصفقة، بما يضمن التوزيع العادل للعربون والسعي بين جميع الأطراف.

الفئة المستفيدة

- الوسيط العقاري (منشأة، فرد)

متطلبات الخدمة

- حساب نشط في منصة الوساطة العقارية
- عقد وساطة أساسي نشط
- صلاحية رخصة الوسيط الأساسي والفرعي تغطي فترة العقد الفرعي
- مدة العقد الفرعي لا تقل عن 7 أيام

إجراءات الخدمة

من طرف الوسيط الأساسي:

- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة باستخدام "نفاذ"
- الدخول إلى صفحة "العقود العقارية" واختيار العقد الأساسي
- النقر على "إنشاء عقد فرعي"
- تعبئة بيانات العقد حسب نوعه (مع مالك، مستأجر/مشتري، استشارات، مزاد)، وتشمل:
 1. معلومات الوسيط الفرعي (نوع الهوية، الرقم الموحد أو الهوية الوطنية)
 2. تواريخ بدء وانتهاء العقد (تراعي صلاحيات الرخصة)
 3. جهة تسوية النزاعات
 4. الشروط والأحكام الإضافية
 5. الإفصاح عن تعارض المصالح

- تعبئة معلومات العربون (في حال وجوده):
- 1. تُستجلب الحد الأدنى للعربون ونسبة الوسيط الأساسي من العقد الأساسي ولا يمكن تعديلها
- 2. تُحدد نسبة عربون الوسيط الفرعي بحيث لا تتجاوز نسبة الوسيط الأساسي
- 3. حالات توزيع العربون تختلف حسب طريقة الدفع (عبر عقد فرعي أو أساسي)
- حالات توزيع العربون (عند عدم رغبة المشتري/المستأجر من إتمام الصفقة):
- 1. إذا تم دفع العربون عن طريق عقد الوسيط الفرعي سيتم توزيع العربون بين ثلاثة أطراف (المالك والوسيط الأساسي والوسيط الفرعي).
- 2. إذا تم دفع العربون عن طريق عقد الوسيط الأساسي سيتم توزيع العربون بين طرفين (المالك والوسيط الأساسي).
- تعبئة معلومات السعي (العمولة):
- 1. تُستجلب نوع العمولة ومبلغ الوسيط الأساسي تلقائيًا
- 2. يُدخل الوسيط الأساسي نسبة أو مبلغ عمولة الوسيط الفرعي (يجب أن تكون أقل من الوسيط الأساسي)
- 3. إدخال آلية الدفع، رقم الأيبان، واسم البنك الخاص بالوسيط الفرعي
- مراجعة تفاصيل العقد
- الموافقة على الإقرار وإدخال رمز التحقق المرسل على الجوال
- إرسال العقد إلى الوسيط الفرعي للاعتماد

من طرف الوسيط الفرعي:

- استلام إشعار نصي بوجود عقد بانتظار الاعتماد
- تسجيل الدخول إلى منصة الوساطة واختيار العقد من صفحة "العقود الفرعية"
- مراجعة تفاصيل العقد
- **لاعتماد العقد:** الموافقة على الإقرار وإدخال رمز التحقق
- **لرفض العقد:** النقر على "رفض العقد" وتحديد سبب الرفض
- إشعار الوسيط الأساسي يتم تلقائيًا بحالة العقد (اعتماد / رفض)

موقع الخدمة

عبر حساب
الستخدام في منصة
الوساطة العقارية

اضغط هنا

مدة الخدمة

فورية، بعد إكمال الإجراءات من كلا الطرفين

رسوم الخدمة

بدون رسوم



البريد الإلكتروني

info@rega.gov.sa

مركز الاتصال

199011