

دليل خدمات جمعيات الملاك

نسخة يناير 2025

المحتويات

3	الانضمام للجمعية
4	إنشاء جمعية جديدة
5	التقدم كمدير عقار
6	الترشح لرئاسة جمعية
7	إصدار الرقم الموحد ٧٠٠
8	نقل عداد المياه الرئيسي باسم الجمعية
9	خدمة العملاء

مقدمة

تمكّن الجمعيات مُلاك وشاغلي الوحدات العقارية ذات الملكية المشتركة من إنشاء جمعية مُلاك؛ لتنظيم خدمات إدارة المرافق والأجزاء المشتركة مثل المداخل والمصاعد والممرات، بما يساهم في حفظ الحقوق وحسن الانتفاع، ويعزز ثقافة التعايش المشترك.

الانضمام للجمعية



تتيح الخدمة التقدم بطلب الانضمام للجمعية التي تمكّن ملاك وشاغلي الوحدات العقارية ذات الملكية المشتركة لتنظيم العلاقة فيما بينهم وتنظيم إدارة المرافق والأجزاء المشتركة.

الفئة المستفيدة



- ملاك الوحدات العقارية.
- المطورين.

متطلبات الخدمة



- صك ملكية أو سجل عقاري أو عقد بيع أو عقد تمويلي.

إجراءات الخدمة



1. تسجيل مستخدم جديد لصفحة جمعيات الملاك.
2. إدخال صك الملكية أو السجل العقاري.
3. التحقق من الصك إلكترونياً.
4. الموافقة على الانضمام للجمعية.

موقع الخدمة

يتاح تسجيل مستخدم جديد للانضمام للجمعية عبر الصفحة الإلكترونية لبرنامج جمعيات الملاك.

اضغط هنا



مدة الخدمة

فوري.

رسوم الخدمة

بدون رسوم

إنشاء جمعية جديدة

تقدم الخدمة إنشاء جمعية لملك العقار بالكامل أو مطور عقاري ذات الملكية المشتركة لتنظيم العلاقة بين ملاك الوحدات العقارية أو شاغلي الوحدات العقارية فيما بينهم وذلك لتنظيم إدارة المرافق والأجزاء المشتركة.

الفئة المستفيدة

- ملاك الوحدات العقارية.
- المطورين.

متطلبات الخدمة

- صك الأساس أو صك الملكية.

إجراءات الخدمة

في حال كان العقار لم يفرز:

1. تسجيل الجمعية إلكترونياً من قبل منصة فرز الوحدات العقارية الإلكترونية بعد إصدار الصكوك أو السجلات العقارية.

في حال العقار مفروز وصادر له صكوك عقارية:

1. إدخال صك الملكية.
2. اختيار موقع العقار بعد التحقق.
3. إدخال البيانات المطلوبة.

موقع الخدمة

يتاح إنشاء جمعية عبر الصفحة الإلكترونية لبرنامج جمعيات الملاك.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

التقدم كمدير عقار

تتيح الخدمة تقدم مدير العقار وهو المسؤول عن إدارة العقار والمرافق والاجزاء المشتركة للجمعية بحيث يتم التعاقد مع الشركات الصيانة والنظافة والمسؤول عن اشتراكات الملاك ويتم رفع السند التنفيذي للمتعثرين من قبله ومتابعة اعمال الجمعية.

الفئة المستفيدة

- مالک عقار ضمن الجمعية.
- مالک.
- فرد.
- منشأة.

متطلبات الخدمة

- للأفراد يتطلب شهادة من المعهد العقاري.
- للمنشآت يتطلب سجل تجاري وشهادة من المعهد العقاري للمدير.

إجراءات الخدمة

يتم تعيين رئيس جمعية مباشرة من قبل المطور/ مالک العقار.

1. يرشح الرئيس 3 مدراء عقار.
2. موافقة مدراء العقار بعد وصول الإشعار للمدراء.
3. التصويت من قبل الملاك وبعد التصويت بالأغلبية يتم التعيين.

موقع الخدمة

يتم تقديم طلب إضافة أو تعيين مدير عقار والموافقة عبر الصفحة الإلكترونية لبرنامج جمعيات الملاك.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري بعد موافقة مدير العقار.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

الترشح لرئاسة جمعية

تقدم الخدمة لمالك الوحدات العقارية من خدمة الترشح الكتروني لرئاسة الجمعية ليكون المسئول عن مجلس إدارة الجمعية وتعين مدير العقار.

الفئة المستفيدة

- مالك عقار ضمن الجمعية.

متطلبات الخدمة

- وجود مالك لوحدة عقارية ضمن الجمعية.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل المستخدم في منصة جمعيات الملاك.
2. التقدم للترشح من خلال لوحة التحكم لحساب المالك.

موقع الخدمة

يتم تقديم طلب الترشح والتصويت من قبل الملاك عبر الصفحة الإلكترونية لبرنامج جمعيات الملاك.

اضغط هنا

مدة الخدمة

فوري بعد انتهاء تصويت الملاك بنسبة 75 %

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

دليل الخدمات الإلكترونية

جمعيات الملاك

نسخة يناير 2025

إصدار الرقم الموحد 700

خدمة تمكّن رئيس الجمعية ومدير العقار من إصدار رقم الهوية الموحد للمنشآت غير الحكومية 700، مما يساهم في تسهيل الخدمات للجمعية وحفظ حقوقهم.

الفئة المستفيدة

- رئيس الجمعية.
- مدير العقار.

متطلبات الخدمة

- وجود جمعية معتمدة.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل الدخول لحساب مدير/رئيس الجمعية.
2. النقر على أيقونة إصدار الرقم الموحد.
3. تعبئة البيانات المطلوبة.
4. إرسال الطلب.
5. يصدر الرقم الموحد من قبل الموارد البشرية إلكترونياً بعد معالجة الطلب من قبل البرنامج.

موقع الخدمة

يتم تقديم طلب الرقم الموحد عبر الصفحة الإلكترونية لبرنامج جمعيات الملاك.

اضغط هنا

مدة الخدمة

يوم واحد.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

نقل عداد المياه الرئيسي باسم الجمعية

خدمة تمكّن ملاك الجمعيات من نقل عداد المياه الرئيسي باسم الجمعية، مما يساهم في تنظيم العلاقة بين ملاك العقار وحفظ حقوقهم.

الفئة المستفيدة

- رئيس الجمعية.
- مدير العقار.

متطلبات الخدمة

- وجود جمعية معتمدة.

إجراءات الخدمة

1. تسجيل دخول الرئيس أو مدير العقار لحسابه في ملاك.
2. الذهاب لصفحة المجتمع والنقر على أيقونة "الربط مع شركة المياه".
3. تقديم طلب جديد.
4. إدخال البيانات المطلوبة ورقم العداد.
5. يتم نقل العداد إلكترونياً من قبل شركة المياه بعد إتمام الطلب.

موقع الخدمة

يتم تقديم طلب نقل العداد عبر الصفحة الإلكترونية لبرنامج جمعيات اللاك.

اضغط هنا

مدة الخدمة

يوم عمل.

رسوم الخدمة

بدون رسوم.

برنامج
جمعيات
الملاك



البريد الإلكتروني

info@subdivision.sa

مركز الاتصال

199011